

Code of Sustainable Supply

Eigenaar	Legal Counsel
Goedkeurder	Directie Dynniq Energy B.V.
Ingangsdatum	23-06-2022

Datum	Versie	Naam	Functie
22-06-2022	1.0	Tamara Kers	Inkoopmanager



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
VOORWOORD	3
Arbeid	4
Gezondheid en veiligheid	6
Milieu.....	8
Beheersysteem.....	9
Ethica	11
Te verstrekken informatie.....	12



VOORWOORD

Voor Dylnniq is Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) core business. Met onze specialistische diensten kunnen we de uitdagingen van vandaag en morgen aangaan. Uitdagingen op het gebied van energie, distributie en innovatie.

Wij helpen onze klanten ook hun duurzaamheidsdoelstellingen te halen met technologie die de samenleving verbetert. Om dit te bereiken, hebben wij doelstellingen en activiteiten geformuleerd die niet alleen betrekking hebben op onze diensten, maar ook op onze eigen bedrijfsvoering en -processen.

Wij kunnen dit echter niet alleen. Als specialistisch dienstverlener maken wij deel uit van een toeleveringsketen. Een toeleveringsketen die steeds complexer wordt met een netwerk van nationale en internationale leveranciers, dienstverleners en onderaannemers (allemaal leveranciers te noemen).

In deze Code of Sustainable Supply hebben wij onze ambities op het gebied van MVO vastgelegd. Samen met onze Leveranciers geloven wij in de duurzame kwaliteit van onze specialistische diensten die een bijdrage kunnen leveren aan een betere wereld. Daarom vertrouwen wij erop dat wij op uw steun kunnen rekenen. Van Leveranciers wordt verwacht dat zij de Code of Sustainable Supply maximaal naleven. Zo kan Dylnniq ervoor zorgen dat de principes van maatschappelijke verantwoordelijkheid goed worden toegepast in de gehele toeleveringsketen van producten en diensten.

Vanzelfsprekend is Dylnniq bereid om met Leveranciers samen te werken en hen te ondersteunen om naleving van deze Code te bereiken. Aangezien onze Leveranciers over het algemeen niet aan het begin van de toeleveringsketen staan, verwacht Dylnniq van hen dat zij de ambitie die in dit document is neergelegd ook vertalen naar hun leveranciers.

Arbeid

VRIJ GEKOZEN ARBEID

Dylnniq aanvaardt geen enkele vorm van dwangarbeid. Al het werk zal vrijwillig zijn en werknemers zullen vrij zijn om te vertrekken met een redelijke opzegtermijn. Het is niet aanvaardbaar dat werknemers een borgsom moeten betalen om te kunnen werken of dat werknemers bij indiensttreding identificatiedocumenten bij de werkgever moeten afgeven. Het is evenmin aanvaardbaar dat salaris, voordelen, eigendommen of documenten van een persoon worden ingehouden.

VOORKOMING VAN KINDERARBEID

Kinderarbeid mag in geen enkele fase van de toeleveringsketen worden toegepast. De term "kind" verwijst naar elke persoon jonger dan 15 jaar (of 14 jaar indien de wetgeving van het land dit toelaat, of jonger dan de leeftijd voor het voltooien van verplicht onderwijs, of jonger dan de minimumleeftijd voor tewerkstelling in het land, afhankelijk van welke leeftijd de hoogste is). De leverancier kan legitieme stageprogramma's op de werkplek toepassen, die in overeenstemming zijn met het Verdrag inzake de rechten van het kind, het ILO-Verdrag betreffende de minimumleeftijd (C.138-1973) of het Verdrag betreffende het verbod op en de onmiddellijke afschaffing van de ergste vormen van kindarbeid (C.182-1999). Werknemers onder de 18 jaar mogen geen werk verrichten dat de gezondheid of veiligheid van jonge werknemers in gevaar kan brengen.

WERKTIJDEN

De werkweken van de Leverancier mogen de toepasselijke wettelijke limieten niet overschrijden. Voorts mag een werkweek niet meer dan 60 uur per week bedragen, inclusief overwerk, behalve in noodgevallen of ongewone situaties. In landen waar de maximale werkweek minder bedraagt, zijn de nationale wetten en de gangbare industriënormen van toepassing, afhankelijk van welke bescherming meer biedt. Werknemers mogen overwerk weigeren zonder dreiging van boete, straf of ontslag. Leverancier zal werknemers voorzien van alle wettelijk verplichte verlofdagen, waaronder zwangerschapsverlof, vaderschapsverlof, verlof in verband met medelijden en jaarlijks verlof.

LONEN EN VOORDELEN

Salarissen en andere voordelen worden aan werknemers betaald overeenkomstig alle toepasselijke plaatselijke loonwetten, met inbegrip van die betreffende minimumlonen, overuren en wettelijk verplichte voordelen. In overeenstemming met de plaatselijke wetgeving worden werknemers voor overwerk gecompenseerd tegen een loon dat hoger is dan het normale uurloon. De basis waarop de werknemers worden betaald, moet tijdig worden meegedeeld via loonstrookjes of soortgelijke documenten.

MENSELIJKE BEHANDELING

Het disciplinaire beleid en de disciplinaire procedures van de leverancier moeten duidelijk worden omschreven en aan de werknemers worden meegedeeld. In dit beleid moet worden verklaard dat er geen sprake mag zijn van hardvochtige en onmenselijke behandeling, met inbegrip van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lijfstraffen, geestelijke of lichamelijke dwang of verbaal geweld tegen werknemers: evenmin mag met een dergelijke behandeling worden bedreigd.

NON-DISCRIMINATIE

Er mag niet worden gediscrimineerd op grond van ras, huidskleur, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, etniciteit, handicap, godsdienst, politieke gezindheid, vakbondslidmaatschap of burgerlijke staat bij aanwerving en tewerkstellingspraktijken, zoals promoties, beloningen en toegang tot opleiding. Werknemers met een handicap krijgen de redelijke aanpassingen die nodig zijn om hun functie uit te oefenen. Dit moet blijken uit een duidelijk beleid, dat aan de werknemers wordt meegedeeld.

VRIJHEID VAN VERENIGING

Werknemers van leveranciers hebben, zonder onderscheid, het recht om lid te worden van of vakbonden op te richten naar eigen keuze en om namens hen collectief te onderhandelen. De vertegenwoordigers van de werknemers worden niet gediscrimineerd en hebben toegang om hun vertegenwoordigende functie op de werkplek uit te oefenen. Zij genieten tevens een passende bescherming tegen vakbondsdiscriminatie met betrekking tot hun werkgelegenheid. Waar het recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen bij wet beperkt is, vergemakkelijkt en belemmert de leverancier niet de ontwikkeling van parallelle middelen voor onafhankelijke en vrije vereniging en onderhandelingen.

Gezondheid en veiligheid

ARBEIDSVEILIGHEID

De blootstelling van werknemers aan potentiële veiligheidsrisico's (bv. elektrische en andere energiebronnen, brand, voertuigen en valrisico's) moet worden beheerst door een juist ontwerp, technische en administratieve controles, preventief onderhoud en veilige werkprocedures (waaronder lock-out/tag-out), en voortdurende veiligheidsopleiding. Als de gevaren op deze manier niet afdoende kunnen worden beheerst, moeten werknemers de beschikking krijgen over geschikte, goed onderhouden persoonlijke beschermingsmiddelen. De leverancier moet ten minste de plaatselijke wetgeving volledig naleven. Werknemers mogen niet worden gestraft voor het aankaarten van veiligheidskwesties.

VOORBEREIDING OP NOODSITUATIES

De leverancier moet procedures vaststellen en bijhouden om de mogelijkheid van ongevallen en noodsituaties te onderkennen en daarop te reageren en om de milieueffecten die ermee gepaard kunnen gaan te voorkomen en te beperken. De leverancier evalueert en herzielt waar nodig zijn procedures voor het voorbereid zijn op en het reageren op noodsituaties, in het bijzonder na het plaatsvinden van ongevallen of noodsituaties. De organisatie zal dergelijke procedures ook periodiek testen waar dat uitvoerbaar is. Dynniq zal op verzoek inzicht verkrijgen in vastgestelde procedures bij leveranciers.

LETSEL EN ZIEKTE OP HET WERK

Er zijn procedures en systemen ingevoerd voor de preventie, het beheer, de opsporing en de rapportage van letsel en ziekte op het werk, met inbegrip van bepalingen om:

- de melding door werknemers aanmoedigen zoals; (bijna-)ongevallen, letsels en ziektegevallen classificeren en registreren;
- noodzakelijke medische behandeling te geven;
- ongevallen te onderzoeken en corrigerende maatregelen te nemen om de oorzaken weg te nemen;
- de terugkeer van werknemers naar het werk te vergemakkelijken;
- regelmatig na te gaan of de doelstellingen op het gebied van letsel en ziekte worden gehaald.

INDUSTRIËLE HYGIËNE

De blootstelling van werknemers aan chemische, biologische en fysische agentia moet tijdig worden geïdentificeerd, geëvalueerd en gecontroleerd. Er moeten passende maatregelen worden genomen om overmatige blootstelling te beheersen. Wanneer de gevaren niet op afdoende wijze kunnen worden beheerst, moet de gezondheid van de werknemers worden beschermd door passende programma's voor persoonlijke beschermingsmiddelen.

FYSIEK VEELEISEND WERK

De blootstelling van werknemers aan de gevaren van fysiek veeleisende taken, waaronder het manueel hanteren van materiaal en zwaar of repetitief tillen, langdurig staan en zeer repetitieve of krachtige assemblagetaken, moet worden geïdentificeerd, geëvalueerd en gecontroleerd.

MACHINE BEVEILIGING

De productie en andere machines van de leverancier moeten ten minste eenmaal per jaar worden beoordeeld op veiligheidsrisico's. De leverancier dient tekortkomingen tijdig te corrigeren. Corrigerende maatregelen moeten worden genomen met de bedoeling het probleem op te lossen, en worden opgevolgd om de doeltreffendheid ervan te waarborgen. Fysieke afschermingen, vergrendelingen en barrières moeten worden aangebracht en goed worden onderhouden waar machines een verwondingsrisico voor werknemers opleveren.

SANITAIRE VOORZIENINGEN, VOEDSEL EN HUISVESTING

Werknemers moeten gemakkelijk toegang hebben tot schone toiletvoorzieningen, drinkbaar water en sanitaire voorzieningen voor het bereiden, opslaan en nuttigen van voedsel. Slaapgelegenheden voor werknemers die door de leverancier ter beschikking worden gesteld, moeten schoon en veilig worden gehouden en voorzien zijn van geschikte nooduitgangen, warm water om te baden en te douchen, en voldoende verwarming en ventilatie en een redelijke persoonlijke ruimte, samen met redelijke toegangs- en uitgangrechten.

Milieu

MILIEUVERGUNNINGEN EN RAPPORTAGE

Alle vereiste milieuvergunningen (b.v. lozingscontrole), goedkeuringen en registraties moeten worden verkregen, gehandhaafd en actueel gehouden. De operationele en rapporteringsvereisten moeten worden nageleefd.

PREVENTIE VAN VERVUILING EN BEPERKING VAN HULPBRONNEN

De leverancier zal zich voortdurend inspannen om alle soorten afval, inclusief water en energie, te elimineren en te verminderen, bij de bron of door praktijken zoals het aanpassen van productie-, onderhouds- en facilitaire processen, vervanging van materialen, behoud, recycling en hergebruik van materialen. De leverancier zal voortdurend vooruitgang boeken op het vlak van het gebruik van groene energie en zal op zijn minst aantonen dat het aandeel van hernieuwbare energie tegenover fossiele energie aanzienlijk toeneemt. Alle beleid, acties, metingen, prestatie-indicatoren, rapporten en resultaten met betrekking tot dit beleid zullen op verzoek van Dyinniq beschikbaar zijn.

GEVAARLIJKE STOFFEN

Chemische en andere materialen die gevaar opleveren indien zij in het milieu vrijkomen, moeten worden geïdentificeerd en beheerd om te zorgen voor een veilige hantering, verplaatsing, opslag, gebruik, recycling of hergebruik en verwijdering ervan.

AFVALWATER EN VAST AFVAL

Afvalwater en vaste afvalstoffen die afkomstig zijn van bedrijfsactiviteiten, industriële processen en sanitaire voorzieningen moeten worden gekarakteriseerd, gemonitord, gecontroleerd en behandeld zoals vereist voordat zij worden geloosd of verwijderd.

CO₂-FOOTPRINT

Leverancier meet zijn CO₂-footprint en rapporteert deze, op verzoek, jaarlijks aan Dyinniq. Deze rapportage bevat een plan voor reductie.

BEPERKINGEN VAN DE PRODUCTINHOUD

De leverancier dient zich te houden aan alle toepasselijke wetten, voorschriften en eisen van de klant betreffende het verbod op of de beperking van specifieke stoffen, met inbegrip van de etikettering voor recycling en verwijdering.

Beheersysteem

VERBINTENIS VAN DE ONDERNEMING

De leverancier beschikt over of is aantoonbaar bezig met de ontwikkeling van beleidsverklaringen inzake maatschappelijk en milieuverantwoord ondernemen, waarin wordt bevestigd dat de leverancier zich inzet voor naleving en voortdurende verbetering, en die worden onderschreven door het uitvoerend management. Omtrent de specifieke invulling van de vereisten uit het hoofdstuk “Beheersysteem” kan de leverancier in contact treden met de afdeling Inkoop.

VERANTWOORDINGSPLICHT EN VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET MANAGEMENT

De leverancier wijst duidelijk (een) bedrijfsvertegenwoordiger(s) aan die verantwoordelijk is (zijn) voor de implementatie van het managementsysteem en de bijbehorende programma's. Het hoger management beoordeelt de status van het managementsysteem op regelmatige basis. Een lid van de raad van bestuur of directie van de leverancier is verantwoordelijk voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

WETTELIJKE - EN KLANTVEREISTEN

Het beheersysteem omvat de identificatie en bewaking van en het inzicht in de toepasselijke wet- en regelgeving en de eisen van de klant.

RISICOBEOORDELING EN RISICOBEBEERSING

De leverancier identificeert regelmatig gevaren en beoordeelt risico's in verband met zijn activiteiten. De leverancier zal tijdig passende maatregelen nemen om de risico's te beheersen en zo mogelijke ongevallen of incidenten te voorkomen of de gevolgen ervan te beperken. Deze corrigerende maatregelen moeten worden genomen met de bedoeling het probleem op te lossen, moeten worden opgevolgd om de doeltreffendheid ervan te garanderen en moeten de omvang van de ernst van de betrokken problemen weerspiegelen.

VERBETERDOELSTELLINGEN

Het beheersysteem van de leverancier omvat schriftelijk vastgelegde prestatiedoelstellingen, streefdoelen en uitvoeringsplannen ter verbetering van de sociale en milieuprestaties van de leverancier, met inbegrip van een periodieke beoordeling van de prestaties van de leverancier



OPLEIDING

De leverancier moet zijn werknemers voldoende onderwijs en opleiding geven over milieukwesties in verband met zijn primaire processen, afvalbeheer systemen, gezondheids- en veiligheidskwesties.

COMMUNICATIE

Het managementsysteem van de leverancier moet een proces bevatten voor de communicatie van duidelijke en nauwkeurige informatie over het beleid, de praktijken, de verwachtingen en de prestaties van de leverancier aan werknemers, zijn eigen leveranciers en klanten.

FEEDBACK EN PARTICIPATIE VAN WERKNEMERS

Het beheersysteem moet permanente processen bevatten om na te gaan in hoeverre de werknemers de praktijken en voorwaarden waarop deze code betrekking heeft, begrijpen en om feedback te krijgen over die praktijken en voorwaarden, en om permanente verbetering te bevorderen.

AUDITS EN BEOORDELINGEN

De leverancier voert periodieke zelfevaluaties uit om zich ervan te vergewissen dat hij voldoet aan de wettelijke en reglementaire vereisten, de inhoud van de code en de contractuele vereisten van de klant met betrekking tot sociale en milieuverantwoordelijkheid.

DOCUMENTATIE EN DOSSIERS

De leverancier dient documenten en dossiers op te stellen en bij te houden om naleving van de regelgeving en conformiteit met de juiste vertrouwelijkheid ter bescherming van de privacy te waarborgen.

Ethica

ZAKELIJKE INTEGRITEIT

Eerlijke concurrentie is erg belangrijk voor Dylnniq. De hoogste normen van integriteit zijn te verwachten in alle zakelijke interacties. Dylnniq accepteert geen enkele vorm van corruptie, afpersing of verduistering. Leverancier houdt zich hierbij volledig aan alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van mededinging en anti-omkoping en wijst onder meer prijsafspraken en marktverdelingsafspraken af.

GEEN ONRECHTMATIG VOORDEEL

Steekpenningen of andere middelen om ongeoorloofd of oneigenlijk voordeel te verkrijgen mogen niet worden aangeboden of aanvaard.

OPENBAARMAKING VAN INFORMATIE

Middelen om klantinformatie met betrekking tot bedrijfsactiviteiten, structuur, financiële situatie, prestaties, en/of enige andere informatie die als vertrouwelijk wordt beschouwd effectief te beschermen, zullen alleen worden vrijgegeven in overeenstemming met de richtlijnen die zijn gespecificeerd in een overeengekomen niet- openbaarmakingsovereenkomst tussen leverancier en Dylnniq en binnen de richtlijnen van alle toepasselijke wet- en regelgeving.

INTELLECTUEEL EIGENDOM

Leverancier zal een beleid voeren om geen gebruik te maken van intellectuele eigendom, zoals auteursrechten, handelsmerken, octrooien of software die aan klanten toebehoort, zonder uitdrukkelijke toestemming. Ook zal de leverancier weigeren commerciële informatie te verwerven met oneerlijke of onethische middelen, zoals industriële spionage.

BESCHERMING VAN DE IDENTITEIT

De leverancier dient over programma's te beschikken die de vertrouwelijkheid en bescherming van klokkenluiders waarborgen. Een klokkenluider wordt gedefinieerd als een persoon die ongepast gedrag openbaar maakt door een werknemer of leidinggevende van een bedrijf, of door een overheidsfunctionaris of officiële instantie.



Te verstrekken informatie

Samenvattend kan Dylniq informatie opvragen over:

- Gezondheid en veiligheid: Voorbereid zijn op noodgevallen;
- Milieu: Preventie van vervuiling en vermindering van hulpbronnen;
- Milieu: CO2-Footprint

REFERENTIES

De volgende normen zijn gebruikt bij de opstelling van deze code en kunnen een nuttige bron van aanvullende informatie zijn:

EICC (Electronic Industry Citizenship Coalition) www.eicc.info

Verdrag inzake de rechten van het kind www2.ohchr.org/english/law/pdf/crc.pdf

IAO-Verdrag betreffende de minimumleeftijd (C.138-1973)

https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ilo_code:C138

IAO-verdrag betreffende het verbod op en de onmiddellijke afschaffing van de ergste vormen van kinderarbeid [https://eur-lex.europa.eu/legal-](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32000H0581&from=GA#:~:text=182%20van%20de%20IAO%20van,de%20ergste%20vormen%20van%20kinderarbeid.)

[content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32000H0581&from=GA#:~:text=182%20van%20de%20IAO%20van,de%20ergste%20vormen%20van%20kinderarbeid.](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32000H0581&from=GA#:~:text=182%20van%20de%20IAO%20van,de%20ergste%20vormen%20van%20kinderarbeid.)