

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In de Algemene Inleenvoorwaarden en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten van opdracht worden de volgende definities gehanteerd:

Arbeidskracht: De natuurlijke persoon, die een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW of een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met de Opdrachtnemer en ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om, onder diens leiding en toezicht of onder leiding en toezicht van diens opdrachtgever, zonder dat sprake is van een dienstbetrekking met Opdrachtgever, de werkzaamheden conform de Opdracht te verrichten.

Diensten: Alle diensten en werkzaamheden, inclusief alle daarbij behorende verplichtingen en eisen, welke Opdrachtnemer aan Opdrachtgever levert uit hoofde van de Opdrachten en daarop toepasselijke Inleenvoorwaarden;
Inleenvoorwaarden: Deze Algemene Inleenvoorwaarden die van toepassing zijn op de inleen van Arbeidskrachten door Opdrachtgever.

Offerte: het aanbod van Opdrachtnemer ter zake van de inhuur van Arbeidskrachten;

Opdracht: De tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten schriftelijke overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW e.v. niet zijnde een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW, waarop de bepalingen van deze Inleenvoorwaarden van toepassing zijn en op grond waarvan de Opdrachtnemer of diens Arbeidskrachten werkzaamheden zal/zullen verrichten bij Opdrachtgever. De prestaties van Opdrachtnemer worden vastgelegd in de Opdracht.

Opdrachtgever: Dynniq Energy B.V.

Opdrachtnemer: de natuurlijke persoon, vennootschap c.q. rechtspersoon die krachtens de overeenkomst van opdracht Diensten verleent aan de Opdrachtgever;.

Partijen De (rechts)personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, zijnde de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

2.1. Deze Inleenvoorwaarden zijn van toepassing indien de Opdrachtgever een Arbeidskracht inhuurt die door de Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld en op alle Opdrachten die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden overeengekomen alsmede op alle aanvragen, aanbiedingen, Offertes en andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien. De Inleenvoorwaarden zijn tevens van toepassing op alle eventuele nadere of vervolg overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand, ongeacht of Opdrachtnemer daar al dan niet in de Opdrachten naar verwijst.

2.2. Tussen Partijen overeengekomen afwijkingen van deze Inleenvoorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Indien Opdrachtgever bij één of meer Opdrachten van deze Inleenvoorwaarden afwijkt, houdt dit niet in dat de afwijking van toepassing is op eerdere of latere Opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.3. Indien een bepaling uit de Inleenvoorwaarden strijdig is en/of overlap heeft met een bepaling uit de Opdracht, dan prevaleert de bepaling uit de Opdracht boven de bepaling uit de Inleenvoorwaarden.

2.4. Indien één of meerdere van de bepalingen van deze Inleenvoorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of zullen worden vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van deze Inleenvoorwaarden van kracht en zullen Partijen in overleg treden om (een) vervangende bepaling(en) overeen te komen, die aansluit(en) bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van het/de nietige of vernietigde bepaling(en). Indien Partijen het niet binnen een redelijke termijn eens kunnen worden over de vervangende bepaling(en), kan Opdrachtgever de Opdracht met onmiddellijke ingang opzeggen zonder dat zij gehouden is tot vergoeding van schade van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 3. OPDRACHT

3.1. Een Opdracht komt tot stand nadat het aanbod is aanvaard, waarbij aanvaarding enkel plaats zal vinden bij het door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekenen van een schriftelijke Opdracht. Een Opdracht wordt aangegaan voor de daarin genoemde bepaalde tijd of uren of voor een specifiek project. Het aantal uren en/of de bepaalde tijde wordt vastgelegd in de Opdracht. Dit geldt ook voor eventuele verlengingen van de Opdracht, waarop deze Inleenvoorwaarden eveneens onverkort van toepassing zijn.

3.2. Opdrachtnemer verklaart alle in de Inleenvoorwaarden genoemde documenten, waaronder doch niet uitsluitend, "Code of Conduct for Partners" en de "Code of Sustainable Supply". te hebben ontvangen en zich op de hoogte te hebben gesteld van alle condities en omstandigheden, waaronder de Diensten aan Opdrachtgever dienen te worden geleverd en Opdrachtnemer zal deze condities en omstandigheden strikt in acht nemen. Deze codes zijn te vinden op de website www.dynniq.com, onder 'downloadcenter'.

3.3. Opdrachtnemer garandeert en staat ervoor in dat deze gedragscodes - dan wel een eigen gedragscode van Opdrachtnemer die voldoet aan de gedragscode zoals ontwikkeld door de Stichting Beoordeling Integriteit Bouwbedrijf (SBIB) - van toepassing zijn op alle medewerkers van Opdrachtnemer alsmede Arbeidskrachten.

ARTIKEL 4. UITVOERING, KWALITEIT EN GEBRUIK VAN DIENSTEN VAN DERDEN

4.1. De Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verlenen Diensten voldoen aan de overeengekomen kwalificaties en specificaties als vastgelegd

in de Opdracht en aan de binnen de beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.

4.2. De Opdrachtnemer garandeert dat de Arbeidskracht voor de duur van de inlening zal (blijven) voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor screening van de Arbeidskracht en dient daarbij tevens na te gaan of aan alle vereisten is voldaan en alle documenten op echtheid te controleren.

4.3. Opdrachtnemer garandeert dat de Arbeidskracht bij Opdrachtnemer in dienst is op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:610 BW of een uitzendovereenkomst ex artikel 7:690 BW (niet zijnde een payrollovereenkomst in de zin van artikel 7:692 BW).

4.4. Bij het uitvoeren van de Opdracht kan de Opdrachtnemer slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gebruik maken van diensten van derden. Deze toestemming wordt niet op onredelijke gronden onthouden. Aan de toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden. De door de Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Opdracht op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

ARTIKEL 5. VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

5.1. De volgende documenten dienen uiterlijk bij aanvang werkzaamheden verstrekt te worden aan Opdrachtgever. Opdracht (dossier van Arbeidskracht):

- Diploma's & certificeringen en overige documenten (indien en zoals vermeld in de aanvraag).
- Indien een VOG gevraagd wordt door Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer een originele (geldige) VOG te hebben (van de betreffende Arbeidskracht), maar er wordt geen kopie in het dossier opgeslagen, tenzij dat noodzakelijk is;
- Voor Arbeidskrachten uit een land buiten de EER en Zwitserland: een kopie van het geldige paspoort en een kopie van de tewerkstellingsvergunning en indien en voor zover nodig een kopie van de verblijfsvergunning;
- De NAW-gegevens, BSN en soort, nummer en geldigheidsduur van het identiteitsbewijs;
- Een kopie van het identiteitsbewijs, in overeenstemming met AVG;
- Een veiligheidspaspoort (indien van toepassing bij uitvoering werkzaamheden), uitgegeven door de stichting Europort Bedrijfsbelangen (EBB), waarin naast een geldige gezondheidsverklaring van een bedrijfsarts van een erkende Arbodienst, tevens de relevante op dat moment geldende opleidingen zijn geregistreerd door een erkend opleidingsinstituut.

Opdrachtnemers dossier

- Blanco briefpapier met NAW- en bankgegevens;

- Een actueel uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel - niet ouder dan zes maanden;
- Een kopie van de G-rekening overeenkomst;
- Een verklaring inzake betalingsgedrag 'Loonheffingen' (premies werknemersverzekeringen, premies volksverzekeringen, inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekering en loonbelasting) van de Belastingdienst – niet ouder dan drie maanden (WKA Verklaring);
- Een kopie van het VCU-bedrijfscertificaat;
- Een kopie van het NEN 4400/ SNA keurmerk;
- Registratie Waadi voor terbeschikkingstelling personeel;
- Overige fiscale, verzekerings- en andere documenten, bij de beschikking waarvan Opdrachtgever een redelijk belang kan hebben.

5.2. De Arbeidskracht dient de Nederlandse taal te beheersen, tenzij anders is overeengekomen.

5.3. De werkzaamheden worden verricht overeenkomstig de bij Opdrachtgever op dat moment geldende werktijden en gedragsregels. Opdrachtnemer moet Arbeidskrachten opdragen dit in acht te nemen.

5.4. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Arbeidskracht deskundig, vakbekwame is. De Arbeidskracht voldoen en blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring ten tijde van opdracht.

5.5. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek voorafgaande aan de Overeenkomst en gedurende de uitvoering daarvan alle documenten aan Opdrachtgever ter beschikking stellen, waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs terbeschikkingstelling mag verlangen.

5.6. Indien een van de in lid 5.1 genoemde documenten bij de aanvang van de Opdracht ontbreken, mag Opdrachtnemer en/of Arbeidskracht niet starten met het verrichten van de Diensten voor Opdrachtgever. Het is dan tevens niet mogelijk om uren te registreren en te factureren.

5.7. Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever te informeren over elke wijziging in verband met de verleende vergunningen of de door of namens Opdrachtnemer verstrekte documenten als opgenomen in artikel 5.1 van deze Inleenvoorwaarden,

5.8. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de ter beschikking gestelde Arbeidskrachten zich te allen tijde op de werkvloer kunnen legitimeren aan de hand van een geldig identiteitsdocument in de zin van de Wet op de Identificatieplicht.

5.9. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft tijdig te voldoen aan de verplichtingen zoals opgenomen in artikel 5 van deze Inleenvoorwaarden, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de ter beschikking gestelde Arbeidskrachten de toegang tot de arbeid te ontfemen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van iedere aanspraak, eventuele boetes en/of anderszins inzake illegale arbeid en/of het niet voldoen door Opdrachtnemer aan de verplichtingen uit hoofde van de WAV.

5.10. Indien sprake is van – al dan niet bedrijfsmatige - terbeschikkingstelling van personeel door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, voldoet Opdrachtnemer conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) aan de registratieverplichting in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele boetes of andersoortige maatregelen die Opdrachtgever mogelijk opgelegd krijgt als gevolg van de niet naleving door Opdrachtnemer van de verplichtingen uit hoofde van de Waadi.

5.11. Zonder toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan een Arbeidskracht te vervangen. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

5.12. Indien na aanvang van de Opdracht naar het oordeel van Opdrachtgever een ter beschikking gestelde Arbeidskracht niet geschikt is of blijkt te zijn, dan wel in onvoldoende mate – naar het oordeel van Opdrachtgever – beschikbaar is voor het uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden, zal Opdrachtnemer deze Arbeidskracht op eerste verzoek van Opdrachtgever terstond vervangen. Opdrachtnemer heeft de plicht om een vervangende Arbeidskracht aan te bieden, waarbij Opdrachtgever bepaalt of daarvan gebruik zal worden gemaakt. Indien Opdrachtnemer binnen maximaal 10 dagen na voornoemd afscheid geen geschikte vervangende Arbeidskracht kan aanbieden, kan Opdrachtgever de Opdracht met onmiddellijke ingang opzeggen zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtnemer is gehouden. Bij iedere vervanging van een Arbeidskracht zal een vervangende Arbeidskracht beschikbaar moeten worden gesteld die qua deskundigheid, ervaring en opleidingsniveau van minimaal gelijk niveau is als de oorspronkelijk ingezette Arbeidskracht. Bij vervanging zullen de voor de Opdracht geldende tarieven niet worden verhoogd en de inwerkkosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

5.13. Opdrachtnemer en/of de Arbeidskracht zal zich op de eerste werkdag bij de contactpersoon van Opdrachtgever, al dan niet op een projectlocatie, melden met een geldig legitimatiebewijs, zijnde een paspoort of een ID-bewijs.

ARTIKEL 6. GEHEIMHOUDINGSVERPLICHTINGEN

6.1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de ter beschikking gestelde Arbeidskracht alle informatie waarover zij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden de beschikking krijgt met de grootste mate van vertrouwelijkheid behandelen en voor geen ander doel gebruiken dan waarvoor deze informatie ter beschikking is gesteld. Opdrachtnemer dan wel de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Arbeidskracht is op eerste verzoek van Opdrachtgever verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

6.2. Al hetgeen de Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Arbeidskracht betreffende Opdrachtgever, de opdrachtgevers of relaties

van Opdrachtgever en/of (gegevens van) de Opdracht ter kennis komt en die niet tot de openbaarheid behoort, zal door Opdrachtnemer en de Arbeidskracht niet aan derden worden medegedeeld of ter inzage worden gegeven. Het is Opdrachtnemer en de door haar ingezette Arbeidskracht verboden op de realisatie van de Opdracht betrekking hebbende documenten en informatie zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever aan derden ter inzage te geven en/of te (laten) kopiëren dan wel op andere wijze openbaar te maken en/of te verveelvoudigen.

6.3. Indien Opdrachtnemer of de Arbeidskracht in strijd handelt met dit artikel verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare en niet voor verrekening vatbare boete van € 25.000,- (zegge: vijftienduizend euro) per overtreding en € 1.000,- (zegge: duizend euro) per dag of deel van de dag dat deze overtreding voortduurt, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever waaronder die op nakoming en/of vergoeding van de werkelijk door haar geleden schade.

6.4. Het is Opdrachtnemer en/of de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Arbeidskracht niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever publicaties met betrekking tot de Opdracht en/of Opdrachtgever in welke vorm dan ook in de openbaarheid te brengen. Reclame uitingen of andere uitingen door Opdrachtnemer en/of de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Arbeidskracht betreffende de Opdracht en/of Opdrachtgever mogen alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden gedaan.

6.5. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek alle of een deel van de ter beschikking gestelde gegevens en documenten terug leveren aan Opdrachtgever of op verzoek van Opdrachtgever vernietigen, zonder hiervan kopieën te bewaren.

ARTIKEL 7. EINDE VAN DE OPDRACHT EN VERREKENING

7.1. De Opdracht eindigt (van rechtswege, zonder dat nadere handelingen vereist zijn) door:

- a) het verstrijken van de in de Opdracht overeengekomen duur;
- b) door voltooiing van het in de Opdracht omschreven project, een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever;
- c) door schriftelijke opzegging van de Opdracht door Opdrachtgever met inachtneming van een opzegtermijn zoals overeengekomen in de Opdracht zonder dat Opdrachtnemer recht heeft op enige (schade)vergoeding wegens deze opzegging. Indien er in de Opdracht geen opzegtermijn is overeengekomen geldt een opzegtermijn van 7 (zeven) dagen.

7.2. Opdrachtgever heeft bovendien het recht om de Opdracht met onmiddellijke ingang - zonder nadere ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat Opdrachtnemer recht heeft vergoeding van schade en/of

kosten- eenzijdig te beëindigen door middel van opzegging dan wel ontbinding (naar keuze van Opdrachtgever) van de Opdracht indien sprake is van:

- a) een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer die niet is hersteld door Opdrachtnemer binnen de door Opdrachtgever gestelde termijn tot nakoming;
- b) een (aanvraag van) het faillissement van Opdrachtnemer;
- c) een (aanvraag van) surseance van betaling van Opdrachtnemer;
- d) een opschorting of voortijdige beëindiging van het werk of het project waarop de Opdracht betrekking heeft;
- e) in geval van overmacht of een dringende reden die zodanig is dat van Opdrachtgever niet kan worden verlangd dat zij de Opdracht met Opdrachtnemer voortzet (waar in ieder geval sprake van zal zijn indien het geval van overmacht of de dringende reden een duur heeft van minimaal 14 dagen);
- f) gebleken ongeschiktheid van Opdrachtnemer en/of de door haar ingezette Arbeidskracht(s);
- g) het niet naleven van wettelijke voorschriften en voorschriften die ter plaatse waar het werk wordt verricht gelden door Opdrachtnemer en/of de door haar ingezette Arbeidskracht;
- h) de onjuiste opgave van de gewerkte uren door Opdrachtnemer en/of de door haar ingezette Arbeidskracht.
- i) Frauduleuze handelingen, integriteitsschendingen door Opdrachtnemer en of de door haar ingezette Arbeidskracht.

7.3. In plaats van opzegging of ontbinding van de Opdracht heeft Opdrachtgever in de in artikel 7.2. van deze Inleenvoorwaarden genoemde gevallen ook het recht om haar betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer op te schorten, en/of de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk voor rekening en risico van Opdrachtnemer tegen marktconforme voorwaarden aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot vergoeding van enige schade en onverminderd eventuele andere aan Opdrachtgever toekomende rechten waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt het recht op schadevergoeding en/of het recht op nakoming.

7.4. Opdrachtnemer is alleen gerechtigd tot het schriftelijk opzeggen van de Opdracht indien er sprake is van een situatie bij Opdrachtgever als bedoeld onder artikel 7.2 onder sub b) en/of c).

7.5. De Opdrachtnemer is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op Opdrachtgever. Opdrachtgever is steeds bevoegd over te gaan tot verrekening.

7.6. Indien Opdrachtgever dit wenst kan de duur van de Opdracht conform artikel 3.1 worden verlengd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aan verlenging andere voorwaarden en condities te verbinden waaronder

doch niet uitsluitend de aanpassing van het initieel overeengekomen tarief.

ARTIKEL 8. TARIEVEN, FACTURATIE EN BETALING

8.1. In de Opdracht wordt vermeld welke kostprijs en uurtarief, exclusief BTW, van toepassing is op de Opdracht. Dit uurtarief ligt vast voor de duur van de Opdracht. Het uurtarief is uurloon inclusief loonkosten omrekenfactor. Kosten samenhangende met de inzet dienen vooraf met Opdrachtgever overeengekomen te worden en kunnen per situatie alleen met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Tenzij anders is overeengekomen, moeten facturen elektronisch bij Opdrachtgever worden ingediend.

8.2. Facturen dienen aan bij of krachtens de wettelijke gestelde vereisten te voldoen. Opdrachtnemer moet op de gedagtekende en genummerde facturen in ieder geval onderstaande gegevens duidelijk en overzichtelijk vermelden.

- a. het (inkoopordernummer) van Opdrachtgever dat op de opdracht betrekking heeft;
- b. de naam (juridische of handelsnaam), adres en woon- of vestigingsplaats van Opdrachtgever en dat van Opdrachtnemer;
- c. het tijdvak en de verrichte prestatie waarop de factuur betrekking heeft;
- d. het BTW identificatienummer waaronder de Opdrachtnemer de levering of dienst heeft verricht (ingeval de Opdrachtnemer een ondernemer is);
- e. vermelding van 'BTW verlegd', indien de "verleggingsregeling BTW" op de Overeenkomst van toepassing is en het BTW identificatienummer van Opdrachtgever;
- f. het toegepast tarief en het te betalen bedrag van omzetbelasting;
- g. het bankrekeningnummer van Opdrachtnemer;
- h. de loonsom;
- i. de door Opdrachtgever afgetekende tijdverantwoordingsstaten (mandagenregister).

8.3. Als de gegevens die Opdrachtnemer of diens Arbeidskracht voor de uitvoering van de Opdracht aan Opdrachtgever (periodiek) moet overleggen niet of niet in juiste vorm zijn ontvangen of indien de in artikel 8.2 genoemde bescheiden ontbreken of niet ondertekend zijn, mag Opdrachtgever de betaling van facturen opschorten.

8.4. Opdrachtnemer betaalt de Arbeidskracht steeds de juiste beloning conform de Wet Waadi en toepasselijke CAO voor uitzendkrachten en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste betalingen aan de Arbeidskracht. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor – en vrijwaart Opdrachtgever tegen – de schade van Opdrachtgever, de Arbeidskracht als gevolg van de onjuiste toepassing van de inlenersbeloning of andere beloning.

8.5. De overeengekomen prijs en het tarief in de Opdracht is ten alle tijden vast en ongewijzigd gedurende de looptijd van de Opdracht.

8.6. Zodra de Opdracht wordt uitgevoerd, vult, ter verantwoording van de uitgevoerde werkzaamheden, de Opdrachtnemer of de Arbeidskracht wekelijks de door hem gewerkte uren in op een werkbrief of urenportaal van Opdrachtgever of op een (week)tijdslijst van Opdrachtgever of in het digitale urenportaal van Opdrachtgever, ondertekent deze en laat deze door de leidinggevende van Opdrachtgever accorderen. Alleen daadwerkelijk gewerkte uren van de Arbeidskracht welke zijn goedgekeurd door Opdrachtgever komen voor vergoeding in aanmerking.

8.7. Steeds vindt betaling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer plaats binnen 30 dagen nadat de uren door Opdrachtgever zijn goedgekeurd én een factuur is ontvangen die voldoet aan alle eisen. Om goedkeuring van de factuur te verkrijgen, zijn de door beide Partijen ondertekende werkbriefen of de door beide Partijen ondertekende (week)tijdslijsten of de door beide Partijen digitaal goedgekeurde uren via het urenportaal leidend. In ieder geval vindt geen betaling plaats zolang Opdrachtgever niet beschikt over in artikel 5.1 genoemde documenten en een door Opdrachtnemer ondertekende Opdracht. Goedkeuring van een factuur of betaling daarvan houdt geen acceptatie in en ontslaat Opdrachtnemer niet van enige verplichting aan Opdrachtgever.

8.8. Op dagen dat geen gelegenheid is om voor Opdrachtgever en/of voor de opdrachtgever van Opdrachtgever te werken, zal Opdrachtnemer of de door Opdrachtnemer ingezette Arbeidskracht geen uren voor Opdrachtgever kunnen werken. Het niet beschikbaar zijn van werkzaamheden komt volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Hierbij valt onder meer te denken aan onwerkbaar weer, collectieve ADV dagen van Opdrachtgever of haar opdrachtgevers, stakingen of feestdagen.

8.9. Als Opdrachtgever rente is verschuldigd aan Opdrachtnemer, is de door Opdrachtgever verschuldigde rente enkelvoudig en gelijk aan het Euro Interbank Offered Rate (Euribor) verhoogd met een opslag van 50 basispunten, indien de Euribor negatief is wordt deze gelijkgesteld aan 0. Het gaat hierbij om het één maand percentage dat geldig is op de vervaldag van de factuur. Rente op rente wordt niet vergoed.

8.10. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever, of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

ARTIKEL 9. NON-CONCURRENTIE EN OVERNAME

9.1. Partijen maken separate afspraken over het aantal uur dat iemand minimaal bij Opdrachtgever heeft gewerkt voordat het bepaalde in dit artikel van toepassing is. Indien er geen afspraken zijn gemaakt geldt een totaal aantal van 1600 uur. Zolang de Arbeidskracht die via Opdrachtnemer bij Opdrachtgever is ingezet en nog geen van het

overeengekomen aantal uur heeft gewerkt bij Opdrachtgever zal Opdrachtgever, direct of indirect, aan de betreffende Arbeidskracht van Opdrachtnemer, zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer, geen arbeidsovereenkomst aanbieden. Indien de Arbeidskracht, die nog geen van het aantal overeengekomen uur via Opdrachtnemer bij Opdrachtgever heeft gewerkt, ondanks het hiervoor bepaalde toch bij Opdrachtgever in dienst treedt, dan is Opdrachtgever een vergoeding van 20% van het uurtarief over de tot het overeengekomen resterende uren aan Opdrachtnemer verschuldigd (dus het aantal overeengekomen uur minus de reeds gewerkte uren), tenzij er sprake is van mogelijke beëindiging door de Arbeidskracht bij Opdrachtgever alsmede gelijktijdig Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft in dat geval en in de gevallen in artikel 8.2 geen recht op een (aanvullende) vergoeding en Opdrachtgever is gerechtigd de Arbeidskracht een arbeidsovereenkomst aan te bieden.

9.2. Zodra de Arbeidskracht die via Opdrachtnemer wordt ingezet bij Opdrachtgever meer dan het in 9.1 overeengekomen aantal uur voor Opdrachtgever heeft gewerkt of indien 3 maanden na het einde van de Opdracht ten behoeve van deze Arbeidskracht is verstreken, heeft Opdrachtgever het recht om de Arbeidskracht een arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht aan te bieden zonder hiervoor een vergoeding verschuldigd te zijn aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal (i) daaraan terstond volledige medewerking verlenen en (ii) de Arbeidskracht volledig vrijstellen van iedere verplichting onder een eventueel tussen Opdrachtnemer en Arbeidskracht bedongen non-concurrentie en/of relatiebeding en/of daaraan verbonden boetebeding.

9.3. Partijen zullen gedurende de looptijd van de Opdracht en een periode van 3 maanden daarna geen wervingsactiviteiten ontplooiën onder Arbeidskrachten die werkzaam zijn bij Opdrachtgever of in het kader van de Opdracht rechtstreeks werkzaamheden verricht hebben bij opdrachtgevers van Opdrachtgever met het doel deze Arbeidskrachten aan zich te verbinden en/of deze Arbeidskracht een arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht aan te bieden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

9.4. Gedurende de looptijd van een Opdracht en gedurende een aansluitende periode van 3 maanden daarna zal Opdrachtnemer geen opdracht aanvaarden van een opdrachtgever van Opdrachtgever, die rechtstreeks verband houdt met de werkzaamheden die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn opgedragen of die een voortzetting betreffen van de werkzaamheden die door Opdrachtgever zijn opgedragen aan Opdrachtnemer op grond van de Opdracht. Indien Opdrachtnemer in strijd hiermee handelt, verbeurt Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare en niet voor verrekening vatbare boete van € 25.000,- (zegge: vijfentwintig duizend euro) per overtreding en € 1.000,-

(zegge: duizend euro) per dag of deel van de dag dat deze overtreding voortduurt, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever waaronder die op nakoming en/of vergoeding van de werkelijk door haar geleden schade.

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

10.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en/of de door haar ingezette Arbeidskracht in de nakoming van haar verplichtingen op grond van deze Inleenvoorwaarden en de Opdracht waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt schade wegens beroepsfouten van de Arbeidskracht, waarbij geldt dat de aansprakelijkheid voor directe schade gemaximeerd is tot € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis en tot € 2.000.000,00 (zegge: twee miljoen euro) per 12 maanden. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor eventuele indirecte of gevolgschade is gemaximeerd tot € 50.000,- (zegge: vijftig duizend euro) per incident. Deze beperking van aansprakelijkheid laat de wettelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer onverlet en op deze beperking van aansprakelijkheid kan geen beroep worden gedaan in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid van Opdrachtnemer, haar leidinggevend(en) en/of de door haar ingezette Arbeidskracht. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en zal Opdrachtgever vrijwaren tegen iedere vordering van derden betreffende schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van de overeenkomst of van de schending van enige andere contractuele of wettelijke verplichting. Voorts vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen elke vordering van de Arbeidskracht welke verband houdt met niet of onjuist gebruik van de door de Arbeidskracht gebruikte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).

10.2. Opdrachtnemer zal ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht Opdrachtnemer en diens Arbeidskrachten adequaat verzekeren en verzekerd houden voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, beide met een dekking van € 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis en tot € 2.000.000,- (zegge: twee miljoen euro) per 12 maanden.

10.3. Het elders in dit artikel bepaalde laat onverlet het recht van Opdrachtgever om nadere eisen jegens Opdrachtnemer ten aanzien van verzekering te stellen, indien haar gerechtvaardigde belangen daartoe aanleiding geven.

10.4. Voormeld artikel is geen beperking van de aansprakelijkheid zoals deze is omschreven in de andere artikelen.

ARTIKEL 11. FISCALITEIT

11.1. Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor nakoming van de krachtens de Inleenvoorwaarden en de daaruit voortvloeiende Opdracht(en) op haar rustende verplichtingen, daaronder tevens begrepen de op haar rustende

verplichtingen krachtens de belastingwetgeving en de sociale verzekeringswetgeving. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden wegens het niet of niet volledig of niet juist nakomen van die verplichtingen.

11.2. Opdrachtnemer ziet toe op een juiste, tijdige en volledige aangifte en afdracht van alle verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting en premies sociale verzekeringen met betrekking tot de ingezette Arbeidskracht(s) en vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken en bijkomende kosten van Arbeidskrachten, de Belastingdienst en andere derde(n), waaronder begrepen: boetes, naheffingen en juridische kosten.

11.3. In geval Opdrachtnemer NEN 4400-1 is gecertificeerd, zal Opdrachtgever 25% van het factuurbedrag inclusief Omzetbelasting, ten behoeve van de preventieve dekking van de betrokken belastingen, sociale verzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage ZVW op de facturen van Opdrachtnemer inhouden en rechtstreeks storten op de G-rekening van Opdrachtnemer. In geval Opdrachtnemer niet NEN 4400-1 is gecertificeerd, wordt 40% van het factuurbedrag ingehouden op de facturen en gestort op de G-rekening van Opdrachtnemer.

11.4. Opdrachtnemer is gehouden om intrekking van een NEN 4400-1 certificaat, of een voornemen daartoe, binnen 5 (vijf) werkdagen na de intrekking van het certificaat schriftelijk te melden bij Opdrachtgever op straffe van verbeurte van een direct opeisbare en niet voor verrekening vatbare boete van €50.000,- (zegge: vijftig duizend euro) per overtreding en een boete van €1.000,- (zegge: duizend euro) voor iedere dag of gedeelte van de dag dat de overtreding voortduurt, een en ander onverminderd het recht van Opdrachtgever om daarnaast volledige schadevergoeding te vorderen.

11.5. Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden, waaronder de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), de eventueel toepasselijke CAO en, indien van toepassing in geval van de inzet van gedetacheerde arbeidskrachten uit andere EU-landen, de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU). Indien Opdrachtgever, Opdrachtnemer verzoekt om nadere informatie ten einde aan de verplichtingen van deze wet- en regelgeving te kunnen voldoen, zal Opdrachtnemer daar op eerste verzoek aan voldoen.

11.6. Opdrachtgever is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding tegenover Opdrachtnemer gehouden te zijn, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, indien de Opdrachtnemer en/of door haar ingeschakelde derden verwijtbaar achterstallig zijn met de betaling van het toepasselijke loon, omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van

Opdrachtgever, in het bijzonder het recht op schadevergoeding.

ARTIKEL 12. INTELLECTUEEL EIGENDOM

12.1. Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder tevens databankrechten die bij de uitvoering van de Opdracht (op de resultaten van de geleverde diensten of op de door Opdrachtnemer of de Arbeidskracht van Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ontwikkelde materiaal: hierna de "Resultaten") ontstaan of zullen ontstaan, komen toe aan Opdrachtgever. Voor zover de intellectuele eigendomsrechten op de Resultaten niet reeds bij Opdrachtgever berusten, worden de intellectuele eigendomsrechten op grond van de Opdracht door Opdrachtnemer en/of de Arbeidskracht van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever reeds nu voor alsdan overgedragen, welke overdracht reeds nu voor alsdan door Opdrachtgever wordt aanvaard. Opdrachtnemer garandeert dat de Arbeidskracht de intellectuele eigendomsrechten op de Resultaten bij voorbaat aan Opdrachtnemer heeft overgedragen dan wel daar expliciet afstand van heeft gedaan ten gunste van Opdrachtgever.

12.2. Voor zover voor de overdracht als bedoeld in voorgaand lid een nadere akte is vereist, zal Opdrachtnemer en/of de Arbeidskracht van Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever hieraan volledige medewerking verlenen. Opdrachtnemer zal en draagt ervoor zorg dat haar Arbeidskracht ten behoeve van Opdrachtgever afstand doet van de rechten die zij heeft als bedoeld in artikel 25, van de Auteurswet 1912, een en ander voor zover de Auteurswet dat toelaat.

ARTIKEL 13. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

13.1. Op deze Inleenvoorwaarden en de daaruit voortvloeiende Opdrachten en de daaruit voortvloeiende contractuele en buitencontractuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen in eerste instantie worden besproken door de contactpersonen van beide Partijen en indien noodzakelijk worden geëscaleerd naar de contractverantwoordelijken. Geschillen tussen Partijen die niet in der minne kunnen worden opgelost zullen worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht.

ARTIKEL 14. OVERIGE BEPALINGEN

14.1. Verplichtingen uit deze Inleenvoorwaarden die naar haar aard ook na het einde van de Opdracht worden geacht voort te duren, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt de verplichtingen zoals opgenomen in de artikelen 6, 9.4, 9.5, 10, 11, 12, blijven na het einde van de Opdracht onverkort van kracht.

14.2. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Inleenvoorwaarden, en/of de Opdracht geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van een hoger genoemd document prevaleert boven de inhoud van het lager genoemde document:

I. Opdracht;

II. Inleenvoorwaarden;

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73706051